



**האגף למעונות יום  
ומשפחתונים**  
משרד התמ"ת



**האגף למעונות יום  
ומשפחתונים**  
משרד התמ"ת



# הנחיות להרשמה למעונות יום ולמשפחתונים

תשע"ג 2012-2013

הפקה: לפ"מ



**פניות הציבור**

**מוקד פניות הציבור**

[www.moital.gov.il/cmsTamat/SendMail.aspx](http://www.moital.gov.il/cmsTamat/SendMail.aspx)

**ברור דרגות באינטרנט**

[www.moital.gov.il/meonot-yom](http://www.moital.gov.il/meonot-yom)

בלחצן: "ברור דרגות הזכאות להשתתפות

המדינה בדמי החזקת ילד במסגרת"

**מוקד מידע לשירותים עבור הורים לילדים**

ת.ד. 15, פתח תקוה 49100

בירורים בטלפון: \*2969, 12222-969

השלמות או עדכונים בפקס: 03-9411905

בדוא"ל: [tamat@teleall.co.il](mailto:tamat@teleall.co.il)

בימים א'-ה' בין השעות 8:00-16:00

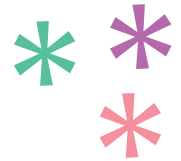
מענה בשפות: עברית, ערבית, רוסית ואמהרית



**האגף למעונות יום  
ומשפחתונים**  
משרד התמ"ת

## דבר מנהלת האגף

**מנהלות מעון ורכזות משפחתונים יקרות!**



### עדכון מבחני תמיכה

הריני להביא לידיעתכן כי ההנחיות לשנה"ל תשע"ג עודכנו והותאמו לצרכים ולהחלטות ממשלה בתחום.

תשומת לבכן לשינויים העיקריים שהוכנסו בסעיפים הבאים:

**אם עובדת אשר נמצאת בחופשת לידה** - זכאית להמשך סיוע כפי שהיתה זכאית לפני יציאתה לחופשת לידה ואף רשאית להגיש בקשה להעמקת הסיוע לאור תוספת הנפש במשפחה. לקראת סיום 14 השבועות צריכה להגיש מסמכים חדשים, כמפורט במבחנים.

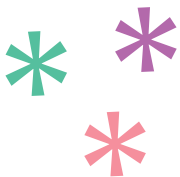
**"נשים ערביות"** - אם עובדת המשתייכת ל- "אוכלוסייה הערבית, לרבות דרוזית וצ'רקסית" (להלן האוכלוסייה הערבית) - תקבלנה קדימות בקבלה למעון בהתאם לנוהל ועדת הקבלה. בנוסף לכך, אם הן עובדות 24 ש"ש ומעלה, מתייחסים אליהן (ככלל) כאילו הן עובדות 36 ש"ש, כמפורט במבחנים.

**"משרת אם"** - שעות משרת אם יחושבו גם הן כשעות עבודת האם בפועל (בכל החלופות) אם הן מוכרות על ידי מעסיקה ולא יותר משעת משרת אם ליום עבודה.

**שלושה תלושי שכר (במקום תלוש אחד)** - הורים שכירים ימציאו שלושה תלושי שכר (עבור חודשי עבודה מלאים ורצופים) שקדמו לתאריך ההרשמה. החישוב יתבצע עפ"י ממוצע ההכנסה ושעות העבודה עבור שלושת החודשים (מקרים חריגים יטופלו בהתאם לאמור במבחנים).

**אישורי לימודים של ההורים** - בשלב הרישום נסתפק באישור ההרשמה וקבלה על תשלום שכ"ל. על פי מסמכים אלו הדרגה תאושר עד סוף חודש נובמבר של אותה שנת לימודים ולאחר מכן ההורה יצרף אישור לימודים מטעם המוסד בו הוא לומד.

**זמן פירוד נדרש להוכחת חד הוריות** - זמן הפירוד הנדרש הורד משנתיים מיום פתיחת ההליך לשנה והוספה האפשרות להציג פס"ד על תשלום מזונות בכדי להיחשב כמשפחה חד הורית גם בטרם חלפה שנה ממועד פתיחת ההליך.





### עדכונים בנושא המוקד

כידוע, בשנים תשע"א ותשע"ב הפעיל המשרד שירות חדש להורים באמצעות המוקד ופיתח מערכת ממוחשבת אינטרנטית חדשה.

במהלך 2011, טיפל המוקד באופן חריג בכ- 215,000 ילדים עבור שתי שנות לימוד: תשע"א ותשע"ב.

כבכל שירות חדש והפעלת מערכת חדשה, נדרשו שיפורים ושינויים במהלך השנה החולפת וכיום, לקראת היערכות לקליטת הבקשות לשנה"ל תשע"ג, יוכל המוקד לספק טיפול יעיל יותר הן לאור השיפורים הטכניים הרבים שבוצעו והן לאור העובדה כי בשנה זו יטפל המוקד בכ- 110,000 ילדים לשנה"ל תשע"ג בלבד.

### שורת השינויים שהוכנסו במוקד כוללת:

- מינוי עובד בתקן קבוע למשרת ניהול המוקד לצורך בקרת איכות השירות להורים, למנהלות מעונות היום ולרכזות המשפחתונים.
- הכשרת כל המוקדנים במוקד לצפות במסמכי בקשות ההורים, במטרה למנוע מצב שהורה יגיע בכל פעם למוקדנית אחרת שתתחיל את הטיפול מראשיתו.
- הגדלת הקו הטלפוני במוקד שמגדיל את מהירות העבודה על מערכות טלואל והגדלת קו האינטרנט עליו עובד המוקד.
- **המענה הטלפוני** - פונים יזכו למענה תוך 3 דקות. או לחילופין יוכלו להשאיר הודעה כדי לחזור אליהם במהלך יום העבודה ובמידה ולא השיגו את ההורה, תשלח אליו הודעת SMS. תשמע הודעה קולית להורה, המעדכנת את מקומו בתור ביחס לשאר המטלפנים מבחינת זמני ההמתנה, וההורה יבחר האם להמשיך להמתין או שישאיר הודעה לחזור אליו, הותקן נתב חדש בקו הטלפוני במוקד אשר יסייע בנייתוב הפניות למענה ספציפי, לדוגמא: מענה להורים, מנהלי מעון / משפחתון / צהרון, פניות בנושאים אחרים.
- ימסרו הודעות במהלך זמן ההמתנה לגבי עדכונים, שינויים, הבהרות, עידוד שליחת הבקשות / השלמות דרך האינטרנט. זאת על מנת שהורה יוכל לקבל מידע גם באמצעות ההודעה המוקלטת ותיחסך ההמתנה למענה האנושי.
- השיחה תועבר לאחר זמן המתנה מוגדר ליירוט על ידי מוקדן.
- בוצעה הפרדה בין המענה להורים למענה למנהלות, צוות ייעודי מטפל בפניות אלו.



- **המערכת הממוחשבת** - הושלם פיתוח מערכת העדכונט המאפשרת הזנת נתוני פקס + מייל ישירות למערכת כך שניתן לצפות ישירות במסמך בעת שיחה של המוקדן עם הפונים. תהליך זה מקצר משמעותית את זמן השיחה.
- בנוסף, הורה ששולח דוא"ל למוקד מקבל מייל חזרה כולל הלינק של העדכונט על מנת להזין את המסמכים הנוספים ישירות לבקשה.
- תתאפשר שליחת ערכות של אחים באותה מעטפה- נדרש למלא שאלון נפרד לכל ילד ולצרף מסמכים פעם אחת.

על אף השיפור המשמעותי שחל במהלך השנה החולפת וקליטתם של מרבית הילדים במערכת, אנו ממשיכים לפעול לשיפור השירות להורים, תוך מעקב שוטף ואינטנסיבי. הנכם מתבקשים לעודד הורים לשלוח את הבקשות באינטרנט על מנת לייעל את הטיפול.

אני ממליצה לכם להיכנס תדיר לאתר ולהתעדכן במידע שהאגף מעלה מעת לעת.

אנו מביעים את התנצלותנו בפניכם ובפני ההורים על העיכובים שנוצרו בתשע"א ותשע"ב ומבקשים לציין כי אנו עושים ככל הניתן כדי להתגבר על התקלות שהיו במערכת החדשה ולאפשר לכם את השירות הטוב ביותר בשנת הלימודים הבאה.

פרטים לגבי ברור דרגות וכל נושא הקשור בתחום מופיעים באתר ובחוברת זו.

בברכת שנה טובה ופורייה,

**תמר אלמוג**  
מנהלת האגף





## הנחיות להרשמה למעונות יום ומשפחתונים שנה"ל תשע"ג

### א. מועדי ההרשמה:

ההרשמה למעונות היום ולמשפחתונים, בפיקוח משרד התמ"ת, תתקיים בין התאריכים: **19.04.2012 - 09.05.2012**  
שנה"ל תשע"ג במגזר הכללי תיפתח בתאריך 27.8.2012 ובמגזר החרדי בתאריך א' אלול, 19.8.2012  
ההרשמה תתבצע במעונות היום, בעלי סמל מעון, וביחס למשפחתונים בעלי סמל - אצל רכזות המשפחתונים.  
לידיעתכם: חל איסור לסרב לבצע הרשמה למעון או למשפחתון מכל סיבה שהיא, לרבות בשל עודף ביקוש.

### ב. ועדות קבלה:

במעונות ובמשפחתונים בהם מספר הנרשמים גבוה מהתפוסה המאושרת - תתקיים ועדת קבלה, בהתאם לנוהל ועדות קבלה, המפורסם באתר האינטרנט של המשרד.  
לועדת הקבלה יש לצרף כל מסמך המאמת את טענות ההורים ביחס לקדימויות לקבלת ילדם למעון, בהתאם לנדרש בנוהל ועדת הקבלה, כולל תלוש שכר של אב + אם (מחודש עבודה האחרון). הורה שלא צירף את המסמכים הנדרשים יראו בו כאילו ויתר על קדימות בקבלה למעון.

### ג. גובה דמי רישום מקסימלי:

המעונות והמשפחתונים קיבלו את אישור המשרד לגבות את דמי הרישום המקסימליים המפורטים להלן:  
292 ₪ - ילדי אימהות עובדות  
146 ₪ - ילדי עולים חדשים  
146 ₪ - ילדים המופנים ע"י המחלקות לשירותים חברתיים, ילדים במסגרת תוכנית סיוע לאימהות חד הוריות וילדים במסגרת תוכנית סיוע נקודתי לאימהות נשואות. דמי הרישום יוחזרו להורים במידה והילד לא יתקבל למעון על בסיס ההחלטה של ועדות הקבלה. דמי הרישום לא יוחזרו להורים במידה והרישום יבוטל ע"י ההורים.

### ד. מקדמה:

מעונות ומשפחתונים רשאים לגבות מקדמה על חשבון שכר הלימוד לחודש הלימודים הראשון עד לסך 550 ₪, וזאת בתנאי כי במועד בקשת תשלום המקדמה אושרה סופית קבלת הילד למעון / למשפחתון. סכום המקדמה שישולם יקוזז מהתשלום הראשון. הורים אשר יודיעו בכתב על ביטול רישום ילדיהם עד לתאריך 31/07/2012 זכאים להחזר המקדמה.

## מעון יום

מסגרת טיפולית חינוכית בה שוהים ילדים מלידה עד 3 שנים. המעונות מופעלים באמצעות גופים מפעילים כגון: ארגוני נשים, עמותה, מלכ"ר, חברה בע"מ או רשות מקומית שקיבלו מטעם המשרד "סמל מעון".

המעונות פועלים במתכונת יום ארוך ומחויבים לפעול בימים ובשעות שנקבעו כלהלן:

ימים א' - ה' בין השעות \*16:00-7:00  
יום ו' וערבי חג בין השעות 13:00-7:00

\*מעונות מסוימים יפעלו גם עד השעה **17:00** על פי ביקוש ההורים או דרישת המשרד, עלמנת לאפשר לאמהות להשתלב בעבודה בהתאם לדרישות שוק העבודה.  
\*המעונות מחויבים לפעול על פי לוח חופשות שמפרסם המשרד בכל שנת לימודים.

## משפחתון

מסגרת טיפולית - חינוכית לקבוצה של 5 ילדים מלידה עד 3 שנים. המשפחתון פועל בביתה של המטפלת בפיקוח ובהנחיה של רכזת המשפחתונים.

### להלן מתכונת הפעלת המשפחתונים:

משפחתונים הפועלים במתכונת 6 ימים בשבוע:

ימים א' - ה' בין השעות 16:00-7:00  
יום ו' וערבי חג בין השעות 12:00-7:00

משפחתונים הפועלים במתכונת 5 ימים בשבוע:  
ימים א' - ה' בין השעות 16:30-7:00

או  
ימים א' - ה' בין השעות 17:00-7:30

\*מתכונת הפעלה של 5 ימים או 6 ימים תיקבע בכל משפחתון.  
\*המשפחתונים מחויבים לפעול על פי לוח חופשות שמפרסם המשרד בכל שנת לימודים.



### ח. אופן הטיפול בהגשה ובקליטת שאלוני הרשמה באמצעות המוקד למערכת המחשוב של האגף למעונות יום.

כל ההורים נדרשים למלא שאלון הרשמה לצורך רישום ילדיהם. יובהר כי מילוי שאלון ההרשמה הינו חובה ונדרש אף אם ההורים מוותרים על בחינת זכאותם לתמיכה. בתום תקופת ההרשמה, יפרסם משרד התמ"ת הודעה בדבר המועד בו ניתן יהיה למלא שאלון באתר האינטרנט או לקבל ממנהלת המעון/רכזת המשפחתונים ערכת רישום (שאלון הרשמה + דפי הסבר).

יודגש כי אי מילוי השאלון על ידי ההורים ואי קליטת ילד במערכת הממוחשבת של המשרד, עלול לגרום להוצאת הילד מהמעון / משפחתון ופוגם ביכולת המשרד לפקח על עמידת המעון בדרישות התקינה והתפוסה.

הורים המעוניינים בכך יוכלו לקבל סיוע באמצעות המוקד בכל הקשור לאופן מילוי טפסי הבקשה.

מספרי הטלפון של המוקד : \*2969  
( במקרים שבהם לא ניתן לחייג מספר כוכבית) - 12222969  
כתובת אתר האינטרנט של המשרד: [www.moital.gov.il/meonot-yom](http://www.moital.gov.il/meonot-yom)

### ט. מסמכים נוספים המפורסמים באתר האינטרנט של משרד התמ"ת:

- ◆ מבחני התמיכה לצורך קבלת השתתפות המדינה בשכר לימוד לשנה"ל תשע"ג ותצהירים.
- ◆ לוח חופשות למגזרים השונים לשנה"ל תשע"ג
- ◆ נוהל ועדת קבלה ומסמכים נלווים הנדרשים לפי נוהל זה.
- ◆ דמי החזקה-טבלאות שכר לימוד
- ◆ הנחיות ונהלים למעונות ומשפחתונים בעלי סמל
- ◆ עדכונים שוטפים
- ◆ הפניה לאתר לרישום ילדים באופן מקוון ומידע בנושא.
- ◆ טופס ריכוז ועדות קבלה.

### י. בקרה על נתוני השכר של הורים זכאים

**המשרד רשאי במהלך שנת לימודים לדרוש כתנאי להמשך תשלום התמיכה - נתוני הכנסה מעודכנים. המשרד יעדכן את גובה התמיכה, כלפי מעלה או מטה, על בסיס הנתונים החדשים.**

אי המצאת המסמכים הנדרשים - תביא לידי הפסקת תשלום התמיכה.

החליט המשרד על ביצוע בדיקה כאמור, יפרסם המשרד הודעה מפורטת בנדון, לרבו פרטים לגבי אופן הגשת הנתונים הנדרשים.

### ה. גילאי הרישום:

למעון/משפחתון בעל סמל, יתקבלו:

א. ילדים אשר נולדו החל מ- 18.12.2009

ב. ילדים אשר נולדו בין התאריכים: 17.12.2009 - 28.12.2008 שהוגדרו כ"מעוכבי התפתחות" ביחס לגילם הכרונולוגי וזאת על פי חוות דעת בתוקף של היחידה להתפתחות הילד.

ג. ילדים שיתקבלו על בסיס מקום פנוי בלבד: ילדים שנולדו בין התאריכים: 28.12.2008 -

17.12.2009 יוכלו להתקבל למעון על בסיס מקום פנוי בלבד, אולם יודגש, כי ילדים

אלה לא יהיו זכאים להשתתפות בעלות שכר לימוד (תמיכה) ביחס לשהותם במעון.

### ו. ביטוח ילדים במעון יום ובמשפחתונים:

הארגונים והמשפחתונים מחויבים לבטח את הילדים בפוליסת ביטוח תאונות אישיות ביחס לשעות השהייה במעון/משפחתון, כולל הגעה וחזרה ממנו הביתה ורשאים לגבות מההורים לצורך כך סך שנתי חד פעמי של 28 ₪ עד 34 ₪ שיצורף לתשלום החודשי הראשון. דמי הביטוח לא יוחזרו לאחר כניסת הילד למעון.

על הארגון / המשפחתון לספק להורים מידע אודות הכיסוי הבטוחי הכלול בפוליסה, בהתאם להנחיות המשרד.

### ז. השתתפות המדינה בשכר לימוד - התמיכה ואופן חישובה:

במסגרת מדיניות המשרד לעידוד שילובן של אמהות בשוק העבודה, הורה הנכלל במסגרת אוכלוסיית היעד יהיה זכאי להשתתפות המדינה בעלות שכר הלימוד של ילדו או ילדיו השוהים במעונות יום ובמשפחתונים המוכרים על ידי המשרד (בעלי סמל) בהתאם למבחנים שיפרסם המשרד (להלן - המבחנים) - נוסח מלא של המבחנים ופרטים בדבר אופן הגשת הבקשות לתמיכה (דרגות סבסוד) - יפורסם באתר האינטרנט של המשרד.

גובה השתתפות המדינה בשכר הלימוד במעונות יום ובמשפחתונים נגזר מן המחיר החודשי המרבי הקבוע בהתאם לצו פיקוח על מחירי מצרכים ושירותים (מחירים מרביים במעונות יום ומשפחתונים) התשע"ב - 2011, המתפרסם מעת לעת ובהתאם לגילו וסיווגו של הילד כ"תינוק" או כ"ילד" כהגדרתם במבחנים.

**תינוק:** תושב או אזרח ישראלי, אשר ביום תחילת שנת הלימודים הוא יהיה עד גיל 15 חודשים כולל. (כל מי שנולד החל מתאריך 01.06.2011).

**ילד:** תושב או אזרח ישראלי, שאינו מוגדר כתינוק ואשר ביום א' בטבת של שנת הלימודים אליה נרשם הינו עד גיל 36 חודשים. (כל מי שנולד עד תאריך 31.05.2011).

**למען הסר ספק יובהר כי משהחלה שנת הלימודים לא ישתנה סיווגו של הילד כ"ילד" או כ"תינוק" וסיווגו יהיה רלוונטי למהלך כל אותה שנת לימודים.**

הגשת הבקשה הינה באחריות ההורים בלבד. ניתן ומומלץ להגיש הבקשה לתמיכה באמצעות אתר האינטרנט. ניתן למלא הבקשה גם באופן ידני עפ"י המפורט בערכת רישום שתימסר להורים ע"י מנהלת המעון או רכזת המשפחתונים.





## נוהל ועדות קבלה למעון יום בעל סמל מעון \*

מטרה	1.
א. קביעת סדרי קדימויות לקבלת ילדים למעונות יום, בהם מספר הנרשמים גבוה מהתפוסה המאושרת למעון. ב. קביעת סדרי עבודה לוועדות הקבלה, בקרה על החלטות ועדת הקבלה וטיפול בערעורים על החלטות ועדת הקבלה.	
הגדרות	2.
<b>כל מקום שננקטה בו לשון זכר - גם לשון נקבה במשמע, למעט בהגדרת "אם עובדת"</b>	
א. "אם עובדת" - כהגדרתה במבחני התמיכה לרבות אב שהוא הורה יחיד ובן זוג חד מיני כאמור במבחנים	
ב. ועדת קבלה" - ועדה אשר ממונה על ידי מנהל ארגון בעל סמל ארגון ואלו הם חברי הוועדה: • נציגי הארגון המפעיל; • מנהלת המעון; • נציג הלשכה לשירותים חברתיים ביישוב - במידה ונציג זה לא בסיכון שיש לשבץ במעון או הודעה בכתב על כך שלא קיים צורך לשבץ ילדים בסיכון במעון; "ילד בסיכון" - לפי חוק פעוטות בסיכון (הזכות למעון יום) תש"ס-2000. • נציג משרד התמ"ת ישמש כמשקיף על עבודת הוועדה - אין לקיים את הוועדה ללא נציג זה.	
ג. "תינוק" - תושב או אזרח ישראלי, אשר ביום תחילת שנת הלימודים הוא יהיה עד גיל 15 חודשים כולל. "ילד" - תושב או אזרח ישראלי, שאינו מוגדר כתינוק ואשר ביום א' בטבת של שנת הלימודים אליה נרשם הינו עד גיל 36 חודשים, ולגבי מי שקבע המכון להתפתחות הילד כי הינו מעוכב התפתחות, והמציא אישור לכך - מי שביום א' בטבת של שנת הלימודים אליה הוא נרשם הינו עד לגיל 49 חודשים. "ילד מעל לגיל רישום" - ילד מעל לגיל האמור אשר ניתן לקבלו למעון על בסיס מקום פנוי בלבד.	
ד. "ילד חדש" - ילד שעד למועד קיום ועדת הקבלה לא היה קיים בקובץ הנתונים של המשרד ביחס לאותו מעון בו רשום הילד ואשר נרשם למעון לשנת הלימודים המתחילה;	
ה. "ילד ממשיך"; "ילדים ממשיכים" - ילד בגיל הרישום אשר במועד קיומה של ועדת הקבלה שוהה בפועל במעון ונרשם לשנת הלימודים הבאה באותו מעון.	
ו. "מעון יום" - מעון בעל סמל מעון.	



במקרה בו יתברר כי השתתפות המדינה ביחס להורה היתה שגויה:  
1. היה וההורה קיבל תמיכה גבוהה מן המגיע לו בפועל - המשרד רשאי לקזז מן התשלומים הבאים המגיעים ביחס להורה - את גובה התשלום שהועבר ביתר. היה ולא קיימת יתרה לתשלום - יידרש ההורה להשיב באופן מיידי את הסכום שדרש המשרד וההתחשבות לגבי המשך התשלום תבוצע בין ההורה לארגון המפעיל.  
2. היה וההורה קיבל תמיכה נמוכה מן המגיע לו בפועל - המשרד יעביר את ההפרש המגיע רטרואקטיבית מיום זכאותו לדרגת ההשתתפות וההתחשבות לגבי המשך התשלום תבוצע בין ההורה לארגון המפעיל.  
3. האמור בסעיפים קטנים 1 ו-2 לעיל - יבוצעו רק ביחס לשנת הלימודים השוטפת. לא ייבחנו בקשות לשינוי דרגה או לתיקונה ביחס לשנת לימודים קודמת.  
הורה אשר בהתאם למבחנים אלו זכאי לקבלת תמיכה שונה בשל התקיימותם של מס' תנאים לגביו במקביל - יהיה זכאי לדרגת השתתפות בהתאם להוראה המיטיבה איתו, ובלבד שזכאותו כאמור נקבעה בהתאם למבחן הכנסה.

### יא. יומן נוכחות

יש לבצע ביומן הנוכחות עידכונים של עזיבות (תאריך כניסה/עזיבה) וכן לבצע עידכונים של שעה נוספת - כניסה/עזיבה.  
חובה לחתום על כל דף של יומן הנוכחות ולשלוח העתק מיומן הנוכחות מידי חודש, גם אם אין עדכונים.



### יב. הורה יחיד העומד בתנאי נוהל סיוע להורים יחידים מגבירי עבודה או לומדים:

יהיו זכאים למימון עלות החזקת ילדיהם שעד גיל 3 במסגרות מוכרות. הנוהל מופיע באתר המשרד בכתובת: [www.moital.gov.il/meonot-yom](http://www.moital.gov.il/meonot-yom) (תחת הכותרת: תוכניות מיוחדות).  
הורה כאמור ישלם ₪ 250 לחודש בלבד, בגין שהות כל אחד מילדיו במעון או במשפחתון, לתקופה של 12 חודשים קלנדריים.





ז	"מבחני התמיכה" - מבחנים למתן תמיכות של משרד התעשייה המסחר והתעסוקה, האגף למעונות יום ולמשפחתונים, בעניין השתתפות המדינה בעלות שכר לימוד במעון או במשפחתון.
ח	"שנת הלימודים המתחילה" - שנת הלימודים שעתידה להיפתח ב-27 בחודש אוגוסט הסמוך לתום מועדי ההרשמה.
ט	"התפוסה המאושרת למעון" - מספר הילדים אשר יכולים לשהות בכל כיתה מעון על פי הנחיות הגילאים של המשרד המתייחסות גם ליחס בין תקינת כ"א ותפוסת ילדים במעונות יום כולל חריגה מהתקן.
י	"מעון יום במקום עבודה" - מעון יום הפועל במתחם של מקום עבודה שהוקם במטרה לשרת את ילדי המועסקים במקום עבודה זה.
יא	לכל יתר המונחים המוזכרים בנוהל זה תינתן המשמעות שנקבעה להם במבחני התמיכה.
<b>3.</b>	<b>כינוס ועדת הקבלה</b> בכל מעון בו מספר הילדים הנרשמים - בגילאי הרישום על פי הנחיות הגילאים של האגף למעונות יום - גבוה מהתפוסה המאושרת למעון חובה לקיים ועדת קבלה אשר תדון ותחליט לגבי קבלת הילדים למעון. יובהר כי אם רישום היתר נובע מרישומם של מי שנמצאים מעל לגיל הרישום לכיתת המעון - לא תתקיים ועדת קבלה.
<b>4.</b>	<b>סדרי קדימות לקבלת ילדים חדשים למעון</b> קבלת ילדים למעון תהיה על פי סדר הקדימויות המפורט להלן כאשר בכל כיתה תינתן קדימות לקבלת הילדים בגילאים שנקבעו לאותה כיתה, בהתאם להנחיות הגילאים של האגף למעונות יום: 1. ילדים ממשיכים כהגדרתם בסעיף 2(ה) 2. ילדים בסיכון המופנים על ידי המחלקות לשירותים חברתיים על פי חוק פעוטות בסיכון (הזכות למעון יום), התש"ס-2000. 3. ילדים להורה יחיד, כהגדרתו בחוק משפחות חד-הוריות, התשנ"ב-1992, ובלבד כי ההורה משתייך לאוכלוסיית היעד בהתאם למבחני התמיכה ובלבד שההכנסה לנפש במשפחה אינה עולה על 5,000 ₪; 4. אחים לילדים ממשיכים במעון, ובלבד שהוריהם ממשיכים להשתייך לאוכלוסיית היעד בהתאם למבחני התמיכה 5. הארגון רשאי לקבוע עד 10% מהתפוסה המאושרת בכל כיתה מעון, שלגבי מתקיימת ועדת קבלה; יובהר כי במקרה בו מספר המקומות שיכול הארגון להקצות בהתאם לקביעה זו, אינו שלם, יבוצע החישוב על פי כללי העיגול המקובלים. 6. ילדי אמהות העובדות בהיקף שלא יפחת מ-36 ש"ש; 7. ילדי אמהות העובדות בהיקף שלא יפחת מ-30 ש"ש.



8.	ילדי אמהות לומדות, אם שהיא עולה חדשה, אם שהיא תושבת חוזרת ואם שהיא איננה עובדת וזכאית לדמי אבטלה, <b>המשתייכות לאוכלוסיית היעד בהתאם לסעיף 4 למבחני התמיכה</b> ולמעט אם הלומדת לתואר שני מוכר.
9.	ילדי אמהות העובדות בהיקף שלא יפחת מ-24 ש"ש וכן אם הלומדת לתואר שני מוכר.
10	לגבי אמהות עובדות מקרב האוכלוסייה הערבית - תינתן עדיפות בקבלת ילדיהן למעון יום על פי כל אחד מהסעיפים האמורים לעיל, אף אם היקף משרתן נמוך מ-36 ש"ש, ובלבד שהיקף משרתן לא יפחת מ-24 ש"ש והן עומדות ביתר הקריטריונים של אוכלוסיית היעד על פי מבחני התמיכה.
11.	בכל אחד מהסעיפים קטנים 4-3 ו-9-6 הקדימות תינתן בהתחשב ברמת ההכנסה לנפש במשפחה בהתאם לאמור במבחני התמיכה, תוך מתן עדיפות לבעלי רמת הכנסה לנפש נמוכה יותר, ובלבד כי רמת ההכנסה לנפש במשפחה אינה עולה על 5,000 ₪
12.	בסעיף קטן 10 הקדימות תינתן בהתחשב במספר שעות עבודת האם, תוך מתן עדיפות לאמהות העובדות יותר שעות. במידה ושתי אמהות עובדות אותו מספר שעות, הקדימות תינתן בהתחשב ברמת ההכנסה לנפש במשפחה בהתאם לאמור במבחני התמיכה, תוך מתן עדיפות לבעלי רמת הכנסה לנפש נמוכה יותר, ובלבד כי רמת ההכנסה לנפש במשפחה אינה עולה על 5,000 ₪.
<b>5.</b>	<b>ועדת קבלה במעונות יום במקומות עבודה</b> הקדימות במעונות אילו תינתן לילדי המועסקים באותו מקום, כאשר בינם ובין עצמם יחולו הוראות נוהל זה. מקום העבודה יוכל לקבוע עדיפות שניה לילדי הורים נוספים הקשורים אליו (לדוגמה לסטודנטים הלומדים במקום), באישור האגף. היה ויעשה כן, בין ההורים השייכים לקבוצה זו יחולו הוראות נוהל זה. אם עדיין נותרו מקומות פנויים במעון, יחולו סדרי הקדימות לפי נוהל זה.
<b>6.</b>	<b>נהלי עבודת הוועדה וסדרי דיון</b> 1. לצורך הדיון בוועדות הקבלה - על ההורה לצרף מסמכים אודות הכנסתו בחודש שקדם למועד תחילת ההרשמה וכן כל מסמך אחר הנדרש לשם הוכחת הקדימות המגיעה להורה, הכל בהתאם למפורט במבחני התמיכה; אמהות עובדות מקרב האוכלוסייה הערבית המעוניינות לקבל את ההטבות בקבלה למעון על פי נוהל זה, נדרשות לצרף גם תצלום תעודת זהות או תמצית מרשם האוכלוסין בהם מופיע הלאום. למען הסר ספק, החלטות הוועדה יתקבלו על סמך המסמכים שהוגשו על ידי ההורים לוועדה טרם מועד קיומה. חובה על הארגון לשמור בתיק המעון את טופס "ריכוז ילדים מועמדים למעון יום" המקורי והמסמכים הנלווים על בסיסם התקבלו ההחלטות, לבקרת משרד התמ"ת.





2.	קבע המשקיף כי אינו מאשר את דירוגה של ועדת הקבלה לא תהיה רשאית ועדת הקבלה להוציא הודעות להורי הילדים בכיתה שלגביה לא נתן המשקיף את אישורו, עד לקבלת הודעה אחרת מהמשרד.
<b>9.</b>	<b>הדיון בהשגות על החלטות ועדת הקבלה</b>
1.	הורה רשאי להשיג על החלטת ועדת הקבלה תוך 5 ימי עבודה מיום קבלת ההודעה הטלפונית מאת מנהלת המעון.
2.	ההשגה תוגש באמצעות פקס למנהלת תחום המעונות המחוזית במשרד, בהתאם לפרטים המופיעים באתר האינטרנט של האגף, עם העתק למנהלת המעון.
3.	מנהלת תחום המעונות המחוזית תדון בהשגות שהוגשו; בתום הדיון ובהתאם לתוצאות הבירור שיערך על ידה, תשלח הודעה בדבר ההחלטה להורה עם העתק למנהלת המעון.
4.	עם סיום המועד להגשת השגות ביחס לכל מעון ולאחר השלמת הדיון בהשגות תימסר הודעה בכתב למנהלת המעון המאשרת מסירת הודעות בדבר קבלת ילדים חדשים למעון והנחיות לגבי המשך הטיפול ברישומם וקליטתם בקובץ הנתונים של המשרד
5.	השגה שתתקבל לאחר סיום המועד להגשת השגות תיבחן ותינתן לה תשובה מלאה ומפורטת. אולם במקרה זה, גם אם יימצא שההשגה מוצדקת, לא ניתן יהיה לפתוח את רשימת הילדים שהתקבלו למעון.
<b>10.</b>	<b>פירסום</b>
	הוראות נוהל זה יפורסמו באתר האינטרנט של האגף, ובחוברת ההנחיות להרשמה המופצת ע"י האגף לארגונים בעלי סמל ועיקריו יפורסמו בעיתונות, בסמוך למועדי ההרשמה.



2.	ועדת הקבלה תתקיים מיד עם סיום מועדי ההרשמה הרשמיים, ולא יאוחר מ-14 יום מסיום מועד ההרשמה; באחריות מנהלת המעון לתאם מועד כינוס לוועדת הקבלה עם מנהלת תחום המעונות; המחוזית שהמעון מצוי בתחום אחריותה; ועדת הקבלה לא תתכנס ללא נוכחות המשקיף.
3.	ועדת הקבלה תפרט את פרטי הילדים הממשיכים שנרשמו למעון לשנה"ל המתחילה על גבי טופס "ילדים ממשיכים", בהתאם לנוסח המופיע בהנחיות להרשמה לשנה"ל המתחילה.
4.	ועדת הקבלה תפרט את פרטי כל הילדים החדשים שנרשמו למעון בטופס "ריכוז ילדים מועמדים למעון יום" (בהתאם לנוסח המופיע בהנחיות להרשמה לשנה"ל המתחילה) ואשר כולל כל הנתונים החיוניים להחלטת הוועדה ותמלא בו את כל הפרטים הנדרשים בטופס.
5.	בתום הדיון בוועדה תמסור מנהלת המעון למשקיף העתק טופס ריכוז ילדים מועמדים למעון היום (הפרוטוקול) וטופס ילדים ממשיכים.
<b>7.</b>	<b>בקה על עבודת ועדת הקבלה</b>
1.	נציג המשרד (המשקיף) יהיה אחראי לביצוע בקרה ביחס להחלטות ועדת הקבלה בהתאם לכללים הקבועים בנוהל זה; במידה ונציג המשרד סבר כי מנהלת המעון לא הכינה את החומר לוועדה כנדרש לפי הנוהל, הוועדה תפוזר וייקבע מועד חדש לכינוסה.
2.	בתום הדיון בוועדה ימסור המשקיף למנהלת המעון הודעה בדבר עמדתו ביחס להחלטות הוועדה.
3.	במקרה בו המשקיף לא אישר את דירוג ועדת הקבלה, מנהלת תחום המעונות המחוזית תזמן מיידית את מנהלת הארגון לבירור במשרד התמ"ת; עפ"י ממצאי בירור זה, יידרש הארגון במידת הצורך לתקן את החלטות ועדת הקבלה בהתאם (כולל קיום ועדת קבלה חדשה, אם דרשה זאת מנהלת תחום המעונות המחוזית), ויעביר למשרד דירוג מחודש של סדר הקבלה למעון. לאחר קבלת התיקון, מנהלת תחום המעונות המחוזית תבחן את דיווח הארגון, ואם תוקנו הליקויים תיתן אישורה להוצאת הודעות להורים שילדיהם לא התקבלו למעון, בהתאם לסעיף 7.2 שלהלן.
<b>8.</b>	<b>הודעה בדבר החלטות ועדת הקבלה</b>
1	אישר המשקיף דירוג הילדים על ידי ועדת הקבלה, תימסר הודעה טלפונית להורים שקבלת ילדיהם נדחתה. מנהלת המעון תיידע טלפונית את ההורים מייד עם קבלת אישור המשקיף בדבר אפשרותם להשיג על החלטת ועדת הקבלה תוך 5 ימי עבודה ממועד מסירת ההודעה להורה וכן תתעד את מועד מסירת ההודעה להורים ואת פרטי ההורה לו נמסרה ההודעה ובמקביל תצא גם תשובה בכתב. מנהלת המעון תדווח למנהלת תחום המעונות המחוזית כי הושלמה מסירת ההודעה כאמור לכל ההורים הנדחים.







## מבחנים למתן תמיכות של משרד התעשייה המסחר והתעסוקה האגף למעונות יום ולמשפחתונים השתתפות המדינה בעלות שכר לימוד במעון או במשפחתון

באישור היועץ המשפטי למשרד התמ"ת, להלן המבחנים למתן תמיכות של משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה לצורך עידוד שילובן של אמהות בשוק העבודה:

### 1. כללי:

- (א) התמיכות לפי מבחנים אלו יינתנו באופן שוויוני ועל פי שיקולים ענייניים בלבד.
- (ב) האמור במבחנים נוקט בלשון זכר אך מכון לנשים וגברים כאחד.
- (ג) במבחנים אלו:

"המשרד" - משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה.

"האגף" - אגף בכיר למעונות יום ולמשפחתונים.

"מעונות יום ומשפחתונים" - מסגרות חינוכיות טיפוליות אשר קיבלו מטעם המשרד "סמל מעון" או "סמל משפחתון" לפי העניין.

"תינוק" - תושב או אזרח ישראלי, אשר ביום תחילת שנת הלימודים הוא יהיה עד גיל 15 חודשים כולל.

"ילד" - תושב או אזרח ישראלי, שאינו מוגדר כתינוק ואשר ביום א' בטבת של שנת הלימודים אליה נרשם הינו עד גיל 36 חודשים, ולגבי מי שקבע המכון להתפתחות הילד כי הינו מעוכב התפתחות, והמציא אישור לכך - מי שביום א' בטבת של שנת הלימודים אליה הוא נרשם הינו עד לגיל 49 חודשים.

"אם עובדת" - מי שהינה עובדת לכל הפחות 24 ש"ש.

במקרים האמורים בטבלה שבסעיף 5 ד' - תחשב כ"אם עובדת" אף מי שהינה עובדת 20 ש"ש לפחות.

לגבי אם שהינה עצמאית ועוזרת בעסק של בן זוגה או שותפה בעסק של בן זוגה - תחשב כאם עובדת אם בנוסף לאמור לעיל, בשומת המס המשפחתית מצוינות הכנסותיה בעסק.

"אם בשנת שבתון" - תחשב כ"אם עובדת" ובלבד כי בתקופה שקדמה לשנת השבתון עמדה בתנאים האמורים לעיל.

אתר האינטרנט - [www.moital.gov.il/meonot-yom](http://www.moital.gov.il/meonot-yom)

"נשים ערביות" - אם עובדת המשתייכת ל - "אוכלוסייה הערבית, לרבות דרוזית וצ'רקסית" (להלן האוכלוסייה הערבית)

### 2. מטרת התמיכה:

עידוד שילובן של אמהות בשוק העבודה.

### 3. תקנה תקציבית: 36142213

### 4. אוכלוסיית היעד:

אם אשר בחזקתה ילד או תינוק המתחנך במעון או משפחתון, ואשר עומדת באחד התנאים הבאים:

אם המשתייכת לאחת מהקבוצות הבאות:

1. אם עובדת בהיקף של: לפחות 24 שעות שבועיות. או בהיקף של לפחות 20 שעות שבועיות (במקרים של משפחות חד הורית או במקרה של שלושה ילדים או יותר במעון או במשפחתון או בשניהם).
2. אם עובדת אשר נמצאת בחופשת לידה, במשך 14 השבועות של חופשת הלידה, ובתנאי שטרם צאתה לחופשת לידה היא נחשבה לאם עובדת כהגדרתה במבחנים אלו.
3. אם הלומדת באחד ממסלולי הלימודים שמפורטים להלן, ובהיקף של 24 שעות שבועיות לפחות:

#### מסלולי הלימודים

1. קורס להכשרה מקצועית בפיקוח ובמימון ממשלתי.
2. אולפן לעולים חדשים.
3. לימודים לתואר ראשון מוכר, במוסד אקדמי מוכר, כמשמעותם בחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח-1958 (להלן: חוק המועצה להשכלה גבוהה).
4. לימודים לצורך תעודת הוראה, המוכרים על ידי משרד החינוך. לימודים לתואר הנדסאי או טכנאי במוסד המוכר על ידי המכון להכשרה בטכנולוגיה ובמדע או על ידי משרד החינוך.
4. אם הלומדת לימודים לתואר ראשון מוכר באוניברסיטה הפתוחה בהיקף של 3 קורסים בסמסטר לפחות, המזכים בנקודות זכות לתואר, ובלבד כי משך תקופת זכאותה לתמיכה לפי מבחנים אלו לא תעלה על שלוש שנים.
5. אם עובדת ולומדת בתוכנית חלקית- אם העובדת 24 ש"ש לפחות וגם לומדת בתוכנית חלקית, אך בהיקף שלא יפחת מ-10 שעות לימוד שבועיות, לתואר ראשון מוכר במוסד אקדמי מוכר, כמשמעותם בחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח - 1958, ו/או ללימודי הוראה המוכרים ע"י משרד החינוך ו/או לתואר הנדסאי או טכנאי במוסד המוכר על ידי המכון להכשרה בטכנולוגיה ובמדע או על ידי משרד החינוך ו/או באוניברסיטה הפתוחה בהיקף של לפחות קורס אחד בסמסטר.
6. אם לומדת לתואר שני מוכר או תואר מתקדם יותר במוסד אקדמי מוכר, כמשמעותם בחוק המועצה להשכלה גבוהה לפחות 10 שעות לימוד שבועיות ועובדת בהיקף של 24 ש"ש לפחות או לחילופין עוסקת בעבודת מחקר במסגרת מלגה בהיקף של 24 ש"ש לפחות.



7. **אם שהיא עולה חדשה** הנמצאת בארץ עד שנתיים מיום עלייתה ארצה, נכון למועד פתיחת שנה"ל. שהיא ובעלה עונים על אחד מהתנאים הבאים:
  - שניהם לומדים באולפן בהיקף של לפחות 24 ש"ש.
  - שניהם מקבלים דמי אבטלה.
  - אחד מהם לומד באולפן בהיקף של לפחות 24 ש"ש והשני מקבל דמי אבטלה.
8. **אם שהיא תושבת חוזרת** הרשומה כדורשת עבודה בשירות התעסוקה או במשרד הקליטה, אשר נמצאת בארץ עד שנה מיום חזרתה ארצה, נכון למועד פתיחת שנה"ל.
9. **אם שהיא איננה עובדת וזכאית לדמי אבטלה.**
10. **אב שהוא הורה יחיד כהגדרתו בחוק משפחות חד-הוריות, התשנ"ב-1992, העומד, בשינויים המחויבים בתנאי אחד מהסעיפים שלעיל.**
11. **זוג הורים חד מיניים המנהל משק בית משותף - יחול האמור לעיל - בשינויים המחויבים ביחס לאחד מבני הזוג, ובלבד כי אחד מהם עומד בדרישות כפי שקבוע במבחנים אלו ביחס לאם.**

### 5. התמיכה ואופן חישובה:

א. כללי:

מי שנכלל במסגרת אוכלוסיית היעד יהיה זכאי בהתאם לאמור במבחנים אלו, להשתתפות המשרד בעלות דמי החזקת ילדו או ילדיו, לפי העניין, במעונות יום, או במשפחתונים, למעט אם קיבל הפנייה למעון או למשפחתון ע"י הלשכה לשירותים חברתיים ברשות המקומית. בגין אותה תקופה בגינה הוא מבקש תמיכה לפי מבחנים אלו.

השתתפות המדינה במעונות יום ומשפחתונים, נגזרת מן המחיר החדושי המירבי הקבוע בהתאם לצו פיקוח על מחירי מצרכים ושירותים (מחירים מרביים במעונות יום ומשפחתונים), התשע"ב-2012, וכפי שיעודכן מעת לעת, ובהתאם לגילו וסיווגו של הילד כ"תינוק" או כ"ילד", כהגדרתם במבחנים אלו.

למען הסר ספק יובהר כי משהחלה שנת הלימודים לא ישתנה סיווגו של הילד כ"ילד" או כ"תינוק" וסיווגו יהיה רלוונטי למהלך כל אותה שנת לימודים.

דרגות ההשתתפות, המקנות רמות שונות של תמיכה ממשלתית, משתנות ותלויות בגורמים שונים, הכל כמפורט במסגרת מבחנים אלו.

טבלאות גובה התמיכה הממשלתית נקבעות באופן נפרד למעונות, משפחתונים, סיווג הגוף המפעיל כמלכ"ר ומי שאינו מלכ"ר (להלן - "טבלאות שכר לימוד").

בטבלאות שכר לימוד יצוין לפי כל אחת מדרגות ההשתתפות הסכום המדויק בו תשתתף המדינה ביחס למי שנקבעה לו דרגה זו, הסכום המדויק אותו חייב ההורה להשלים, כל זאת בהבחנה בין תעריף "ילד" ותעריף "תינוק" כהגדרתם במבחנים אלו.

טבלאות שכר הלימוד מתפרסמות באתר האינטרנט של משרד התמ"ת בעיתונות בסמוך למועד פתיחת שנת הלימודים ובלוחות המודעות במעון / במשפחתון ובמשרדי הארגון המפעיל מערך המשפחתונים.

### ב. שינויים בגובה ההשתתפות:

הממשלה רשאית לפי שיקול דעתה או בהתאם למגבלות התקציב שעומד לרשותה לצורך זה לשנות במהלך שנת הלימודים את המבחנים או את גובה ההשתתפות הממשלתית, כלפי מעלה או מטה הכל כפי שתמצא לנכון. היה והחליטה לעשות כן, תפרסם את החלטתה באופן הדומה לפרסום מבחני תמיכה אלה.

### א. אופן חישוב ההכנסה לנפש יהיה כדלקמן:

ככלל, דרגת ההשתתפות נקבעת על בסיס חישוב רמת ההכנסה לנפש במשפחה עם זאת, במקרים המפורטים בסעיף ז' שלהלן - נקבעו הוראות מיוחדות לצורך חישוב דרגת ההשתתפות.

מרכיבי השכר אשר יילקחו בחשבון לצורך חישוב גובה שכר הברוטו הינם המרכיבים אשר מובאים בחישוב השכר ברוטו לצורך חיוב מס הכנסה.

### 1. חישוב הכנסה לנפש במשפחה של שני הורים:

$$\frac{100\% \text{ שכר אב ברוטו} + 100\% \text{ שכר אם ברוטו}}{\text{מספר הנפשות במשפחה (הורים + ילדים עד גיל 18)}} = \text{הכנסה לנפש}$$

### 2. חישוב הכנסה לנפש במשפחה חד הורית.

החישוב יהיה בהתאם לתקנות משפחות חד-הוריות (התחשבות בהכנסת הורה יחיד בחישוב דמי אחזקת ילד במעון יום), תשנ"ח-1998:

$$50\% \text{ שכר אב / אם ברוטו}$$

$$\frac{\text{מספר הנפשות במשפחה (הורה + ילדים עד גיל 18)} + \text{נפש נוספת}}{\text{מספר הנפשות במשפחה (הורה + ילדים עד גיל 18)}} = \text{הכנסה לנפש}$$

### 3. חישוב דרגת הזכאות עבור ילדי הורים חברי קיבוץ (אם ו/או אב) המתחנכים

במעון המופעל על ידי קיבוץ יקבע בהתאם לרמת ההכנסה לנפש של חבר בקיבוץ, כפי שנקבעה בשומת המס לקיבוץ. גובה התמיכה יהיה בהתאם לטבלת שכר הלימוד במעונות.

לעניין מבחנים אלו (ולרבות הטפסים הנדרשים לצורך הגשת בקשה) - ילד שאינו ילד של הורה חבר קיבוץ המתחנך במעון המופעל על ידי קיבוץ: יחשב כ"ילד חוץ" ודרגת הזכאות ביחס אליו תיקבע על פי מבחן הכנסה לנפש וגובה התמיכה יהיה בהתאם לטבלת שכר הלימוד במעונות.



2. משפחה שעל פי מבחן הכנסה ובהתאם לאמור בסעיף 5 ד' - נקבעה לה דרגה 3 ולה 2 ילדים, בגילאי הרישום, השוהים במעון או במשפחתון, תהיה זכאית לדרגה 14 ביחס לכל אחד מילדיה שבמעון או במשפחתון
3. משפחה שעל פי מבחן הכנסה ובהתאם לאמור בסעיף 5 ד' - נקבעה לה דרגה 3 ולה 3 ילדים ומעלה, בגילאי הרישום, השוהים במעון או במשפחתון, תהיה זכאית לדרגה 15 ביחס לכל אחד מילדיה שבמעון או במשפחתון
4. יודגש שוב כי משפחה אשר לה שני ילדים או יותר במעון או במשפחתון אובשניהם ואחד מן הילדים אינו זכאי להשתתפות מפאת גילו - לא יובא במניין הילדים לעניין ההוראות בסעיפים (1) - (3) לעיל הילד שאינו זכאי להשתתפות מפאת גילו.
5. במעונות בהם אושר שירות שעה נוספת (משעה 16:00 עד השעה 17:00) תשתתף המדינה בעלות שעה זו, בהתאם לדרגת הזכאות שנקבעה למקבל התמיכה. גובה ההשתתפות מפורט באתר האינטרנט ובלוח המודעות במעון, ובלבד כי הילד מקבל שירות זה על פי הסדר שהייה של 5 ימים בשבוע.

**ז. הוראות מיוחדות לעניין חישוב רמת הכנסה לנפש:**

- 1) במידה ומדובר באב שאינו עובד, בעל 50% נכות ומעלה - תחושב הכנסתו ע"פ גובה קצבת הנכות אותה הוא מקבל מהמדינה. למען הסר ספק יובהר כי אב כאמור שהינו הורה יחיד - אינו זכאי לתמיכה על פי מבחנים אלו.
- 2) במידה ומדובר באב שאינו עובד, בעל נכות נמוכה מ- 50%: תקבע דרגת הזכאות על בסיס הכנסה לנפש, בהתחשב בגובה הכנסת האם, גובה קצבת הנכות של האב ובתוספת דרגה אחת. למען הסר ספק יובהר כי אב כאמור שהינו הורה יחיד - אינו זכאי לתמיכה על פי מבחנים אלו. אב או אם המקבלים דמי אבטלה - תחושב ההכנסה עפ"י גובה דמי האבטלה אותה קיבל. דרגת ההשתתפות שתקבע תהיה בתוקף עד לסיום תקופת האבטלה. עם סיום תקופת האבטלה - תקבע דרגתו על פי הדרגה הגבוהה ביותר (דרגה 12) - אלא אם המציא אישורים עדכניים, לצורך בחינת המשך זכאותו.

מספר השעות השבועיות בהן עובדת האם	גובה השתתפות המדינה
36 ש"ש ואילך	על פי מבחן הכנסה
32-35 ש"ש	על פי מבחן הכנסה + דרגה אחת
28-31 ש"ש	על פי מבחן הכנסה + שתי דרגות
24-27 ש"ש	על פי מבחן הכנסה + 3 דרגות
20 ש"ש ומעלה	על פי מבחן הכנסה, אך בכל מקרה, לא יותר מדרגה 5.
20 ש"ש ומעלה	על פי מבחן הכנסה

- ד. **דרגת השתתפות המשרד**  
דרגת השתתפות המשרד בדמי ההחזקה תיקבע בהתחשב במשתנים הבאים, במצטבר:  
1. רמת הכנסה לנפש במשפחה.  
2. מספר השעות השבועיות בהן עובדת האם. ככל ששעות עבודתה של האם קטן מ- 36 שעות שבועיות - תקטן רמת השתתפות המשרד, למעט המקרים המפורטים בטבלה.  
3. בדרגות 3-12 - ככל שהדרגה גבוהה יותר - רמת ההשתתפות המדינה קטנה יותר.  
חישוב שעות עבודה במקרה של הכרה בשעות "משרת אם": שעות עבודת האם (בכל החלופות) יחושבו כשעות עבודתה בפועל + שעות משרת האם המוכרות על ידי מעסיקה, אך לא יותר משעת משרת אם ליום עבודה.

**ה. חובת דיווח על שינוי תנאי זכאות:**

הזכאות להשתתפות המדינה במהלך שנת הלימודים קיימת רק כאשר ממשיכים להתקיים התנאים אשר היוו בסיס לקביעת זכאותו ורמת זכאותו של ההורה. השתנו הנתונים של מבקש התמיכה ביחס לאלו מן התנאים המפורטים במבחנים אלו - מחויב מקבל התמיכה למסור הודעה בכתב אל האגף למעונות יום, באמצעות מוקד שפרטיו מופיעים באתר האינטרנט של המשרד, וזאת לא יאוחר מ- 30 יום ממועד השינוי.  
יודגש כי, המשרד רשאי במהלך שנת הלימודים לדרוש כתנאי להמשך תשלום התמיכה - נתוני הכנסה מעודכנים. המשרד יעדכן את גובה התמיכה, כלפי מעלה או מטה, על בסיס הנתונים החדשים.  
אי המצאת המסמכים הנדרשים - תביא לידי הפסקת תשלום התמיכה.  
במקרה של אי מסירת דיווח על שינויים כאמור - יידרש מקבל התמיכה, בנוסף לכל סעד הקיים למשרד על פי הדין הכללי, להשיב באופן מיידי את כל סכום התמיכה, מן המועד בו לדעת המשרד חל השינוי במצבו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית.  
במקרה כאמור, המשרד שומר לעצמו הזכות לנקוט כנגד מקבל התמיכה בצעדים שונים לרבות שלילת זכאותו לסיוע מן המשרד, מכל סוג שהוא, למשך תקופה שייקבע.

**ו. משתנים נוספים אשר משפיעים על גובה השתתפות המדינה:**

1. משפחה אשר לה ילד אחד נוסף לפחות במעון או במשפחתון תהיה זכאית לרמת השתתפות גבוהה יותר של המדינה, ביחס לכל אחד מילדיה השוהים במעון או במשפחתון ולמעט ביחס לילד אשר אינו זכאי להשתתפות מפאת גילו:

שני ילדים או יותר במעון או במשפחתון או בשניהם	על פי מבחן הכנסה בהפחתת דרגה אחת (למשל - אם לתאומים הרשומים במעון אשר לפי מבחן הכנסה לנפש נקבעה לה דרגה 5 - תשלם ע"פ התשלום החודשי הנדרש בדרגה 4 ביחס לכל אחד משני ילדיה).
---	--





**חישוב הזכאות כאשר האב לומד:**

לימודים במסלול לתואר ראשון או שני או לקורס להכשרה מקצועית בפקוח ובמימון ממשלתי או תעודת הוראה או הנדסאי / טכנאי - דרגת הזכאות תיקבע על פי מבחן ההכנסה לנפש במשפחה, על בסיס הכנסת האב ממלגה ו/ או מעבודה והכנסת האם.

לימודים בשנת שבתון מלאה - דרגת הזכאות תחושב על פי מבחן הכנסה לנפש על בסיס הכנסת האב בתלוש השכר של החודש שקדם ליציאה לשנת השבתון והכנסת האם.

לימודים ב"כולל" - דרגת הזכאות תיקבע על פי מבחן ההכנסה לנפש במשפחה על בסיס הכנסות האב לרבות הכנסה ממלגה והכנסת האם.

בנוסף לאמור לעיל, הורה לומד (אב ו/ או אם) שנרשם ללימודים בשנת הלימודים הנדונה, יציג בשלב ראשון אישור הרשמה, קבלה על תשלום שכ"ל ותצהיר הורה לומד חתום. על בסיס מסמכים אלו תינתן לו דרגה זמנית בלבד וזאת לתקופה של חודשיים: ספטמבר - אוקטובר. לצורך קביעת דרגת זכאות קבועה לפי סעיף (7) לעיל, על ההורה להעביר במהלך חודש נובמבר אישור לימודים, הכולל אישור אודות מספר שעות הלימוד ומסגרת התואר בו נערכים הלימודים הורה שלא יציג אישור לימודים כאמור דרגתו הזמנית תתבטל ותקבע בהתאם למבחן הכנסה לנפש רטרואקטיבית לחודש ספטמבר.

(8) חישוב הזכאות במקרה של עצמאי בעל ותק של פחות משנה: הדרגה תחושב ממועד פתיחת העסק ולא לפני מועד קליטת הילד במסגרת.

האמור להלן יחול אף במקרים הבאים: אם שהינה עצמאית/אב שהינו הורה יחיד/בני זוג חד מיניים שאחד מהם עצמאי.

(9) חישוב הזכאות לאם שיצאה לחופשת לידה:

אם יולדת תשלח סמוך ככל הניתן למועד הלידה הודעה למוקד על יציאתה לחופשת לידה בצירוף:

א. ספח תעודת זהות (בו מעודכן רישומו של הרך הנולד);

ב. תלוש השכר של החודש שקדם לחודש הלידה.

עם קבלת ההודעה יפעל המשרד על מנת לקבוע לאם דרגת זכאות על בסיס המסמכים שצירפה. דרגה זו תהיה בתוקף למשך 14 השבועות של חופשת הלידה בלבד (להלן: "חופשת הלידה").

במקרה שיש לה ילד נוסף במערכת, הדרגה תחול עליו ואם אין לה ילד נוסף זו תהיה דרגה זמנית שתחול על הרך הנולד מרגע כניסתו למעון (בתום חופשת הלידה) ועד להשלמת המסמכים על ידי האם כמפורט להלן.

בתום חופשת הלידה (14 השבועות), על האם להודיע מיידית למוקד על חזרתה לעבודה. להודעתה תצרך אישור מעסיק המעיד על כך.

למשפחות חד הוריות	על פי מבחן הכנסה
24 ש"ש לאמהות המשתייכות לאוכלוסייה הערבית - על פי החלטת ממשלה מספר 4193 - מיום 29.1.2012	

3) אב המקבל הבטחת הכנסה - תחושב הכנסתו ע"פ גובה הכנסתו בפועל. במסגרת הכנסתו יובא בחשבון גובה קצבת הבטחת הכנסה אותה הוא מקבל וכן הכנסתו מעבודה, אם ישנה.

4) אם עובדת, הזכאית להשלמת הכנסה מן הביטוח הלאומי - תחושב הכנסתה על פי גובה הכנסתה בפועל, הכוללת את גובה קצבת הבטחת הכנסה, אותה היא מקבלת כהשלמת הכנסה.

5) אם עובדת או לומדת אשר בן זוגה אינו עובד או לומד ולא מתקיימים לגבי התנאים המפורטים בסעיפים (1)-(3) לעיל, ו-(6) להלן - תהיה דרגתה 12.

6) הורה בשנת שבתון (שנת השבתון היא במהלך שנת הלימודים בגינה מבוקשת התמיכה) - תחושב הכנסתו על פי תלוש השכר בשנת השבתון בניכוי ההחזר על הלימודים המפורט בתלוש השכר. שעות העבודה ייקבעו לפי תלושי השכר החודשים שקדמו למועד היציאה לשנת השבתון.

7) חישוב דרגת הזכאות ביחס להורים לומדים יהיה מפורט להלן, למשך תקופת הלימודים בלבד:

**חישוב הזכאות כאשר האב לומד:**

**אם לומדת ע"פ סעיף 4 (3) או 4 (4) לעיל -** דרגת הזכאות תיקבע על פי מבחן הכנסה לנפש במשפחה, על בסיס הכנסת האם ממלגה ו/או מעבודה והכנסת האב.

אם לומדת ע"פ סעיף 4 (4) באוניברסיטה הפתוחה - הדרגה תיקבע עד לחודש מרץ של אותה שנת לימודים. המשך קבלת הדרגה עד לתום שנת הלימודים - לאחר מועד זה, מותנה בהמצאת אישור על כך שלמדו בפועל 3 קורסים בסמסטר הקודם וכן אישור הרשמה ל- 3 קורסים בסמסטר ב'.

**אם עובדת ולומדת ע"פ סעיף 4 (5) לעיל -** דרגת הזכאות תחושב על פי מבחן הכנסה לנפש במשפחה, על בסיס הכנסת האם מעבודה ו/ או ממלגה והכנסת האב - על פי מבחן הכנסה.

**אם לומדת במסלול לתואר שני או תואר מתקדם יותר** לפי סעיף 4 (6), דרגת הזכאות תחושב על פי מבחן הכנסה לנפש במשפחה, על בסיס הכנסת האם מעבודה ו/ או ממלגה והכנסת האב - על פי מבחן הכנסה.

ביחס להורים לומדים, אשר מחויבים בתוכנית הלימודים שלהם בשעות התנסות מעשית בין אם בתשלום ובין אם לאו, כתנאי לקבלת התואר - שעות ההתנסות המעשית יצורפו לשעות הלימוד עפ"י תוכנית הלימודים וזאת בתנאי שיגישו אישור לימודים הקובע כי שעות אלו נדרשות לשם קבלת התואר האקדמי.



### 6. תנאי סף לזכאות להשתתפות המדינה :

- בקשה להשתתפות המדינה רשאי להגיש רק מי שמתקיימים בו כל התנאים שלהלן:
- (א) הבקשה היא ביחס לילד או תינוק כהגדרתם במבחנים אלה, השווה במעון או במשפחתון 5 ימים בשבוע, עד השעה 16:00, לפחות.
  - (ב) הבקשה תוגש ע"י אחד מהוריו על גבי שאלון הרשמה, בנוסח שנקבע ע"י האגף ביחס לילד המצוי בחזקתו (להלן: "המבקש"), ואם הילד אינו נמצא בחזקת הוריו - הבקשה תוגש ע"י מי שביהמ"ש קבע כי הילד נמצא בחזקתו והינו האפוטרופוס של הילד.
  - (ג) לבקשה יצורפו מסמכים וטפסים, כפי שנקבעו במסגרת נספח למבחני תמיכה אלה, אשר יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד.
  - (ד) הורה ליותר מילד אחד, שילדיו שוהים במעון יום או משפחתון (אף אם הילדים אינם שוהים באותו מעון יום או משפחתון) נדרש להגיש בקשה נפרדת ביחס לכל אחד מילדיו, ויצרף המסמכים והטפסים הנדרשים לצורך בחינת רמת הכנסות והשתייכותו לאוכלוסיית היעד - פעם אחת בלבד.

המשרד יהיה רשאי לעדכן, מעת לעת הטפסים והמסמכים הנדרשים. המשרד יהיה רשאי לדרוש השלמת מסמכים אף מעבר לטפסים שנקבעו, ככל שיידרש.

### 7. הוראות שונות הנוגעות לתשלום התמיכה:

- א. עם קביעת הדרגה - ההורה יוכל לקבל המידע בדבר גובה תשלום ההורה וגובה השתתפות המדינה בהתאם לדרגה שנקבעה באתר האינטרנט בה יקליד נתונים מזהים. תשלום ההורים ותשלום השתתפות המדינה מבוססים על תשלום חודשי ביחס לשנה עבור 12 חודשי לימוד (לרבות חודש אוגוסט), בכפוף לחובתו לדווח על כל שינוי בנתונים שהביאו לחישוב דרגת הזכאות, בקרות שייערכו ובתנאי שלא היו שינויים בהתאם לסעיף 5 (ב).
  - ב. סכום ההשתתפות אשר נקבע כי ההורה זכאי לו, בגין ילד השווה במעון או במשפחתון יועבר על ידי המשרד ישירות אל המעון או המשפחתון.
  - ג. התשלום למעון לשנת לימודים יהיה עבור 12 חודשי לימוד (לרבות חודש אוגוסט), המעון רשאי לגבות שכר הלימוד על בסיס 11 חודשי תשלום וזאת בהתאם לרמת השתתפות ההורה שנקבעה לילד.
- התשלום עבור חודש אוגוסט יחושב** בהתאם לתקופת שהות הילד במעון, כך שההורים יחוייבו בתשלום החלק היחסי של חודש אוגוסט החל מיום כניסת הילד למעון. (העלות המלאה לחודש חלקי 12 חודשים כפול מספר החודשים שהילד שהה במעון) להלן הנוסחה:

גובה התשלום החודש - תשלום אוגוסט  
 מס' החודשים X מס' חודשי שהייה במעון

במקרה שתודיע כאמור, תמשך הדרגה להיות בתוקף לחודש אחד נוסף (החודש שלאחר החודש בו הסתיימה חופשת לידה), הן לגבי הילד הנמצא במערכת (אם נמצא) והן לגבי הרך הנולד. בתום החודש האמור תציג האם למוקד תלוש שכר של חודש מלא מעודכן המעיד על חזרתה לעבודה, ועל בסיסו תחושב הדרגה וטרואקטיבית החל מהחודש שלאחר החודש שהסתיימה בו חופשת הלידה (עבור כל הילדים במערכת).

**לא הציגה האם תלוש שכר כנדרש, או לא הודיעה על כוונתה לחזור לעבודה בצירוף כל המסמכים האמורים, תעודכן דרגתה לדרגה 12 באופן אוטומטי וטרואקטיבי מיום סיום חופשת הלידה בתשלום.**

### ח. קביעת רמת השתתפות שלא לפי מבחן הכנסה לנפש:

במקרים המפורטים להלן, יהיה זכאי ההורה להשתתפות המדינה, ברמה ובתנאים כפי שיפורט להלן, אף אם מתקיימת לגביו הוראה אחרת לפי מבחנים אלו, ושלא לפי מבחן הכנסה לנפש.

למרות האמור לעיל, רשאי הורה לבקש בחינתו בהתאם למבחן הכנסה לנפש, היה ובהתאם להוראות בעניין מבחן הכנסה לנפש יהיה זכאי להשתתפות גבוהה יותר מן המדינה.

למען הסר ספק יובהר כי הורה לא יהיה זכאי להטבות מצטברות (לפי מבחן הכנסה לנפש ושלא לפי מבחן הכנסה לנפש):

1. **עולה חדשה:** כהגדרתה בסעיף 4 (7) תהיה זכאית לדרגה 3 למשך כל שנת הלימודים בעבור כל אחד מילדיה, במעון או במשפחתון ולמעט ביחס לילד אשר אינו זכאי להשתתפות מפאת גילו.

2. **עולים חדשים יוצאי אתיופיה השוהים במרכזי קליטה אשר ילדיהם שוהים במעונות שבמרכז הקליטה** - יהיו זכאים להשתתפות משרד הקליטה ומשרד התמ"ת, בהתאם לדרגה 2 בטבלת שכר הלימוד, ובכפוף לקבלת מסמך ממשרד הקליטה בו מופיעים כל פרטי הילדים הרלוונטיים לתוכנית.

3. **אם שהיא תושבת חוזרת, כהגדרתה בסעיף 4 (8):** תהיה זכאית לדרגה 3 למשך כל שנת הלימודים בעבור כל אחד מילדיה במעון או במשפחתון, ולמעט ביחס לילד אשר אינו זכאי להשתתפות מפאת גילו.

4. **דרגת זכאות מיוחדת אשר נקבעה בהתאם להחלטות ממשלה** במסגרת החלטות ממשלה שונות, הנקבעות מעת לעת, זכאים להשתתפות המדינה, בהתאם לדרגה אשר נקבעה באותה החלטה, ולמשך התקופה שנקבעה באותה החלטה. החלטות הממשלה הרלוונטיות -

מופיעות באתר: [www.moital.gov.il/meonot-yom](http://www.moital.gov.il/meonot-yom)



- (2) מבקש שסבר כי התמיכה שקיבל גבוהה מן המגיע לו בפועל לפי מבחנים אלו יודיע על כך לאגף באמצעות מוקד שפרטיו יופיעו באתר האינטרנט של המשרד במהלך שנת הלימודים השוטפת, בציון נימוקים ומסמכים לביסוס טענתו.
- (3) מצא האגף כי טענת המבקש ביחס לטעות - מוצדקת - יהיה זכאי המבקש לתיקון הדרגה באופן רטרואקטיבי.
- (4) פנה המבקש בכתב, כאמור בסעיף קטן 1, לאחר המועד שנקבע בסעיף קטן 1 - תהיה מנהלת האגף מוסמכת לדון בבקשתו רק אם חלו נימוקים חריגים המצדיקים לדעתה את האיחור בהגשת הבקשה ולקבל החלטה בדבר תיקון הדרגה באופן רטרואקטיבי.

### 9. ועדת חריגים

תוקם ועדת חריגים אשר תדון בבקשות העונות לתבחינים המצויינים בנוהל ועדת חריגים ותפעל על פי הוראות נוהל זה.

- ד. החזר כספי בהתאם לדרגת ההשתתפות, יינתן להורים עד חודשיים רטרואקטיבית מיום קבלת ערכת הרישום במוקד.
- ה. השתתפות המדינה בחודש הראשון לכניסת הילד למסגרת:
  - במידה והילד נכנס למעון או משפחתון, לפי העניין, עד ל - 15 לחודש, יהיו זכאים הוריו להשתתפות המדינה על פי הדרגה שנקבעה להם.
  - היה והילד נכנס למעון או למשפחתון, לפי העניין, לאחר ה- 15 לחודש, לא יהיו זכאים הוריו להשתתפות המדינה בחודש זה. במקרה זה יחויבו ההורים לשלם דמי ההחזקה, שיחושבו באופן יחסי וזאת בהתאם לימים בהם שהה הילד בפועל במסגרת.
- ו. נוכחות חלקית- היעדרות של מעל 21 יום מן המעון תחשב כעזיבה, למעט אם הוצגו לארגון במהלך 21 יום אלו, אישורים בדבר אשפוזו של הילד או אישור מחלה מרופא של הילד. בכל מקרה של היעדרות של 45 ימים ומעלה בגין אשפוז או מחלה - הארגון מחויב לדווח עזיבה לגבי הילד החל מהיום ה-45 להיעדרותו. חזר הילד למעון כעבור תקופת היעדרותו כאמור - מחויב ההורה, לפנות באופן מחודש לצורך קביעת דרגת ההשתתפות ולצרף לבקשתו מסמכים עדכניים.
- ז. המשרד רשאי במהלך שנת לימודים לדרוש כתנאי להמשך תשלום התמיכה - נתוני הכנסה מעודכנים. המשרד יעדכן את גובה התמיכה, כלפי מעלה או מטה, על בסיס הנתונים החדשים.
  - א. המצאת המסמכים הנדרשים - תביא לידי הפסקת תשלום התמיכה.
  - ב. במקרה בו יתברר כי השתתפות המדינה ביחס להורה היתה שגויה:
    1. היה וההורה קיבל תמיכה גבוהה מן המגיע לו בפועל - המשרד רשאי לקזז מן התשלומים הבאים המגיעים להורה - את גובה התשלום שהועבר ביתר. היה ולא קיימת יתרה לתשלום - יידרש ההורה להשיב לארגון באופן מיידי את הסכום שדרש המשרד וההתחשבנות לגבי המשך התשלום תבוצע בין ההורה לארגון המפעיל.
    2. היה וההורה קיבל תמיכה נמוכה מן המגיע לו בפועל - המשרד יעביר את הפרש המגיע לו רטרואקטיבית מיום זכאותו לדרגת ההשתתפות. ההתחשבנות לגבי המשך התשלום תבוצע בין ההורה לארגון המפעיל.
    3. האמור בסעיפים קטנים 1 ו-2 לעיל - יבוצעו רק ביחס לשנת הלימודים השוטפת. הורה אשר בהתאם למבחנים אלו זכאי לקבלת תמיכה שונה בשל התקיימותם של מס' תנאים לגביו במקביל - יהיה זכאי לדרגת השתתפות בהתאם להוראה המיטיבה איתו, ובלבד שזכאותו כאמור נקבעה בהתאם למבחן הכנסה.

### 8. הוראות בדבר בקשה לתיקון דרגת השתתפות

- בקשה לתיקון דרגת השתתפות בהתאם לסעיף 7 ח' תטופל באופן הבא:
- (1) מבקש הסבור כי קיבל תמיכה נמוכה מזו שהינו זכאי לה לפי מבחנים אלו יהיה רשאי לפנות בבקשה בכתב אל האגף, באמצעות מוקד שפרטיו מופיעים באתר האינטרנט של המשרד, במהלך שנת הלימודים השוטפת, בציון נימוקים ומסמכים לביסוס טענתו.



## נספח טפסים נדרשים לצורך הגשת בקשה לתמיכה

לצורך קביעת רמת התמיכה נדרש המבקש לצרף לבקשתו המסמכים הבאים:

1. צילום תעודת זהות של האם (במקרה של אב המהווה הורה יחיד ואשר הילדים נמצאים בחזקתו - יצורף צילום תעודת זהות של האב), כולל הספח בו מופיעים פרטי בן הזוג ופרטי הילדים. ולגבי מי שאינו ההורה של הילד ומחזיק בילד על פי צו בית משפט יצורף אישור בית המשפט על מינויו כאפוטרופסו של הילד.
2. אישור קבלה למעון
3. בנוסף, יצרפו ההורים האישורים כאמור להלן, בהתאם למצב הרלוונטי לגביהם (יש לשים לב כי ביחס לאדם יכולים להתקיים מס' הוראות במקביל).  
ככלל, צירוף הטפסים נדרש ביחס לשני ההורים (או בני זוג אשר מקיימים משק בית משותף), למעט הורה יחיד כאמור במבחנים אלו:

מעמד המבקש	מסמכים והנחיות
<b>הורים שכירים</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ימציאו שלושה תלושי שכר (עבור חודשי עבודה מלאים ורצופים) לחודשי העבודה שקדמו לתאריך ההרשמה. <b>החישוב יתבצע עפ"י ממוצע ההכנסה ושעות העבודה עבור שלושת החודשים</b></li> <li>2. <b>הורים שהתחילו לעבוד בסמוך לתאריך ההרשמה -</b> ימציאו את מספר התלושים שיש בידם - לכל הפחות תלוש שכר אחד - בעת ההרשמה. לאחר מכן יעבירו תלושי השכר הנוספים עבור שני החודשים העוקבים. דרגת ההשתתפות תקבע בהתאם לממוצע תלושי השכר שהוגשו עד להשלמת המסמכים. מי שאין לו תלוש במועד ההרשמה יחשב כמי שלא עובד</li> <li>3. <b>תלושי שכר שאינם ממוכנים -</b> יש להקפיד על האמור להלן: על גבי תלושי השכר תוטבע חתימה וחותמת המעסיק. על ההורה לצרף טופס אישור מעסיק שכירים בהתאם לנוסח שבנספח 4</li> <li>4. <b>הורים העובדים ביותר ממקום עבודה אחד כשכירים:</b> ימציאו תלושי שכר כאמור, מכל אחד ממקומות העבודה בהם הינם עובדים בהתאם למפורט בסעיף 1 לעיל.</li> </ol>



מעמד המבקש	מסמכים והנחיות
<b>אם השוהה בחופשת לידה</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. עובד/ת משק בית אשר עובד/ת אצל מעסיק אחד או יותר - ימציא/תמציא אישור מעסיק שכירים מכל מעסיק בנפרד, אישור מביטוח לאומי ותצלום כל המחאות התשלום עבור שלושת החודשים שקדמו לתאריך ההרשמה.</li> </ol> <p><b>אם שיצאה לחופשת לידה תעביר הודעה למוקד</b> על יציאתה לחופשת לידה בצירוף: ספח תעודת זהות (בו מעודכן רישומו של הרך הנולד); תלוש השכר של החודש שקדם לחודש הלידה. לאחר חזרתה לעבודה, אישור מעסיק המעיד על כך שחזרה לעבודה. ובתום החודש הראשון תעביר תלוש שכר של חודש מלא מעודכן המעיד על חזרתה לעבוד.</p>
<b>הורה בשנת שבתון (שנת השבתון היא במהלך שנת הלימודים בגינה מבוקשת התמיכה)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. אישור ממקום העבודה על היותו בשנת שבתון בשנת הלימודים בגינה מבוקשת התמיכה.</li> <li>2. תלוש שכר ראשון בשנת הלימודים בגינה מבוקשת התמיכה.</li> <li>3. תלוש השכר של החודש שקדם למועד ההרשמה.</li> </ol>
<b>הורה המשלם דמי מזונות</b>	<p>הורה המשלם דמי מזונות יצרף אישור עדכני על גובה דמי המזונות, בהתאם לקביעת בימ"ש - או הסכם הגירושין.</p>
<b>אב שהינו חייל בשירות סדיר</b>	<p>אב חייל בשירות סדיר יצרף 2 תלושי משכורת מהצבא (על שם האב ועל שם האם) עבור שלושת החודשים שקדמו לתאריך ההרשמה. במקרים בהם האב אינו מקבל תלוש משכורת על שם האם יצרף אישור כי אינו זכאי לתשלומי משפחה.</p>
<b>הורה עצמאי</b>	<p>הורה עצמאי יצרף שומה מודפסת ממס-הכנסה לאחת משתי שנות המס האחרונות. בנוסף יצרף תצהיר הורה עצמאי בהתאם לנוסח שבנספח 3.</p>
<b>הורה עצמאי העוזר או שותף בעסק בן / בת זוגו</b>	<p>יוצר/תוכר כעובד/ת - אם מופיעות הכנסותיו / הכנסותיה בשומת בן / בת הזוג. על ההורה לצרף לבקשה - תצהיר הורה עצמאי בנוסח שבנספח 3.</p>





מעמד המבקש	מסמכים והנחיות
<b>עצמאים בעסק בעל ותק של פחות משנה</b>	<p>ימציאו למשרד ממס הכנסה או ממע"מ אישור על מועד פתיחת העסק.</p> <p>בנוסף יצרפו אישור על פירוט ההכנסות ברוטו לשנת המס האחרונה מרואה חשבון או מיועץ מס מוסמך. במקרים בהם הורה עצמאי העוזר או שותף בעסק בן / בת זוגו בעסק חדש ו/או בעסק ותיק יצופו אישור מרואה חשבון על כך.</p>
<b>הורה/ הורים לומדים (לרבות לימודים לתואר שני ומעלה)</b>	<p>יצרף תצהיר "הורה לומד" בנוסח שבנספח 2 בצירוף המסמכים הנלווים בהתאם למפורט בנספח,</p> <p>אישור הרשמה וקבלה על תשלום שכ"ל.</p> <p>אישור לימודים מטעם המוסד בו מתקיימים הלימודים יועבר למוקד, עד סוף חודש נובמבר של אותה שנת לימודים לגביה מוגשת הבקשה לתמיכה.</p> <p><b>הורה הלומד באוניברסיטה הפתוחה:</b> נדרש להציג בשלב הגשת הבקשה אישור הרשמה וקבלה על תשלום עבור 3 קורסים לפחות לסמסטר א'</p> <p>ותצהיר "הורה לומד" בנוסח שבנספח 2 בצירוף המסמכים הנלווים בהתאם למפורט בנספח. דרגתו תיקבע עד לחודש מרץ של אותה שנת לימודים.</p> <p>המשך קבלת הדרגה עד לתום שנת הלימודים לאחר מועד זה, מותנה בהמצאת אישור על כך שלמד בפועל 3 קורסים בסמסטר הקודם וכן אישור הרשמה וקבלה על תשלום עבור 3 קורסים לסמסטר ב'.</p> <p>הורה לומד, אשר מחויב בתוכנית הלימודים שלו בשעות התנסות מעשית כתנאי לקבלת התואר, יצרף אישור לימודים בו מצוין שה"כ שעות העבודה השבועיות וכי שעות אלו נדרשות לשם קבלת התואר האקדמי.</p>



מעמד המבקש	מסמכים והנחיות
<b>משפחות חד הוריות</b>	<p>1. תצהיר הורים יחידים בנוסח שקבוע בנספח 1</p> <p>2. הורה שמצוי בהליך גירושין ופתח בהליך על פי דין להשתחרר מקשר הנישואין - ימציא אחד ממסמכים כלהלן:</p> <p>א. פסק דין על גובה דמי המזונות, אם נקבע או לחילופין;</p> <p>ב. אישור על פתיחת הליך על פי דין על מנת להשתחרר מקשר הנישואין וכי הינו פועל במסגרת הליך זה שנה אחת לפחות - מבית משפט רלוונטי.</p> <p>3. אישור הביטוח הלאומי כי האם הוכרה כעגונה, בהתאם לחוק הביטוח הלאומי, התשנ"ה - 1995.</p>
<b>עולה חדשה</b>	תעודת עולה
<b>תושבת חוזרת</b> הרשומה כדורשת עבודה בשירות התעסוקה או במשרד הקליטה	<ul style="list-style-type: none"> <li>תעודת תושב חוזר.</li> <li>אישור כי הינה רשומה כדורש תעבודה בשירות התעסוקה.</li> <li>או- אישור כי הינה מובטלת ממשרד הקליטה.</li> </ul>
<b>אב שאינו עובד, שהינו בעל נכות, הזכאי לקצבת נכות</b>	אישור על גובה קצבת הנכות.
<b>הורה שהינו מובטל</b>	אישור מביטוח לאומי על גובה דמי האבטלה ועל משך תקופת האבטלה.
<b>אב שהינו מקבל הבטחת הכנסה</b>	אישור על קבלת הבטחת הכנסה וגובהה ברבעון האחרון העדכני.
<b>אב שהינו פנסיונר</b>	אישור על הכנסותיו מפנסיה, וכן תצהיר המפרט סך כל ההכנסות החודשיות להן הינו זכאי.







הנחיות להרשמה למעונות יום ולמשפחתונים

# תצהירים וטפסים לדוגמה

תצהיר הורים יחידים \*

תצהיר הורה לומד \*

תצהיר הורה עצמאי \*

אישור מעסיק - שכירים \*

טופס ריכוז ועדות קבלה \*



## תצהיר - הורים יחידים

אני הח"מ:

שם פרטי ומשפחה \_\_\_\_\_ מס ת.ז. \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_

לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני תושב ישראל ובהחזקתי ילד/י שאותו/אותם רשמתי למעון/משפחתון. מתקיים בי אחד מאלה (נסמן X בסעיף הרלוונטי):

( ) אינני נשוי/ה ואין אדם הידוע בציבור כבן זוגי;  
 ( ) הנני נשוי ומתקיים בי האמור באחת מפסקאות המשנה (א), (ב) או (ג), ובתנאי שאין אדם אחר הידוע בציבור כבן זוגי; (נסמן X בתת סעיף הרלוונטי):

(א) חיה/ה בנפרד מבן זוגי תקופה של שנתיים לפחות ופתחתי בהליך על פי דין להשתחרר מקשר הנישואין ופעלתי במסגרת הליך זה שנתיים לפחות;

(ב) אני עגונה, כמשמעותה בסעיף 1 לחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995;

(ג) אני חיה בנפרד מבן זוגי, שהיתי במקלט לנשים מוכות 90 ימים לפחות, מתוך תקופה של שנים עשר חודשים שתחילתה ביום הראשון לשהותי במקלט כאמור, פתחתי בהליך על פי דין להשתחרר מקשר הנישואין ופעלתי במסגרת הליך זה במשך שישה חודשים לפחות; אישה תהא פטורה מפתחת הליך כאמור אם לשכת הסעד אישרה כי יש בכך כדי לסכן את חייה או את חיי ילדה;

( ) אני עולה חדש שנמצא/ת בארץ למעלה משנה ופחות משנתיים ובן-זוגי לא עלה לארץ ואף אינו שוהה בה, ואין לי בן זוג אחר;

2. ידוע לי כי תצהיר זה ניתן, במסגרת בקשתי לתמיכת משרד התמיכת עבור ילדי השוהה במעון/משפחתון.

3. ידוע לי כי המשרד רשאי לבדוק נכונות פרטי הצהרתי וכי במידה ויתברר שאינם נכונים ומדויקים, יהיה המשרד רשאי לתבוע החזרת הכספים שנתנו לי שלא כדין, בצרוף הפרשי הצמדה וריבית.

4. הנני מצהיר/ה כי זה שמי ולהלן חתימתי ותוכן הצהרתי זו אמת.

חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

**אישור**

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_ מאשר בזה כי ביום הופיע בפני \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמה באמצעות ת.ז. \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי כי עליה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי תהיה צפוייה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליו/ה בפניי.

שם + חותמת \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

אני הח"מ:

שם פרטי ומשפחה \_\_\_\_\_ מס ת.ז. \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_

לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוייה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

פרטי הילדים במעון / במשפחתון שעברם מבוקשת הבקשה לתמיכה:

שם הילד/ה \_\_\_\_\_ ת.ז. ילד/ה \_\_\_\_\_ שם הילד/ה \_\_\_\_\_ ת.ז. ילד/ה \_\_\_\_\_

שם הילד/ה \_\_\_\_\_ ת.ז. ילד/ה \_\_\_\_\_ שם הילד/ה \_\_\_\_\_ ת.ז. ילד/ה \_\_\_\_\_

(סמן X בסעיף הרלוונטי והשלם את הנתונים) מאשר ומצהיר כדלקמן:

אני לומד/ת במסלול אקדמי לתואר \_\_\_\_\_ במוסד להשכלה גבוהה. שם המוסד \_\_\_\_\_ בתכנית מלאה/חלקית (סמן בעיגול)

אני לומד/ת בקורסים להכשרה בפיקוח ממשלתי, של \_\_\_\_\_ שם משרד המפקח \_\_\_\_\_

אני תלמיד "כולל" בישיבה תורנית. שם המוסד \_\_\_\_\_

אני לומד/ת באולפן לעולים חדשים \_\_\_\_\_

אני לומד/ת לצורך תעודת הוראה בתוכנית מלאה, המוכרים על ידי משרד החינוך. \_\_\_\_\_

אני לומדת במסלול אקדמי לתואר \_\_\_\_\_ במוסד להשכלה גבוהה \_\_\_\_\_ (שם המוסד) ועוסק/ת בעבודת מחקר בהיקף של \_\_\_\_\_

אני לומד/ת \_\_\_\_\_ ימים בשבוע מסי' שעות הלימוד השבועיות הינו \_\_\_\_\_

**חובה לצרף אישורים מהמוסדות והרשויות הממשלתיות וכן תוכנית לימודים מפורטת הכוללת שעות וימים. באישור יצויין במפורש היקף שעות שבועיות בו לומד התלמיד/ה. לגבי לומד העוסק בעבודת מחקר - יש לצרף אישור מוסד הלימודים לגבי ביצוע עבודת המחקר והיקף השעות.**

**הצהרה בדבר פירוט הכנסות:**  
**\*\* אני מצהיר כי אני מקבל/ת/איני מקבל/ת (סמן/י בעיגול) מלגת קיום חודשית / מלגת לימודים / מלגת מחקר (סמן/י בעיגול)**

יש לציין גובה המלגה \_\_\_\_\_

**\*\* אני עובד/לא עובד במקביל ללימודים שלי (סמן בעיגול)**

יש לציין גובה הכנסה מעבודה \_\_\_\_\_

**\*\*חובה לצרף אישור רשמי מהגורם הרלוונטי על גובה ההכנסות (תלוש שכר, אישור מנותן מלגה על גובה המלגה ולגבי עוסק בעבודת מחקר גם מספר שעות עבודה שבועיות וכד').**

תצהיר זה ניתן במסגרת בקשתי לתמיכת משרד התמיכת עבור ילדי השוהה במעון/משפחתון. ידוע לי כי אהיה חייב/ת לדווח למשרד על כל שינוי בתוכנית הלימודים או על הפסקת הלימודים וכי הנתונים שמסרתי הינם נכונים ומדויקים.

חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_ מאשר בזה כי ביום הופיע בפני \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמה באמצעות ת.ז. \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי כי עליה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי תהיה צפוייה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליו/ה בפניי.

שם + חותמת \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_



## תצהיר - הורה עצמאי

שם המעביד		מס' ת.ז.	
המתגוררת ב:			
כתובת		טלפון	
שם ומהות העסק		בכתובת	
בתפקיד	ובמעמד	החל מיום	

אני הח"מ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי אם לא אעשה כן אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני בעלת עסק או שותפה בעסק\*

שעות הינם	ואני עובדת משעה	עד השעה	סך הכל	שעות שבועיות
3. הכנסתי החודשית האחרונה לחודש		הייתה	ש"ח ברוטו	

### תצהיר זה ניתן במסגרת בקשתי לתמיכת משרד התמ"ת עבור ילדי השוהה במעון/משפחתון

של ילדי/ילדתי	במעון יום של	שם הארגון
כתובת המעון		

4. הנני מצהירה כי זה שמי ולהלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

תאריך	חתימת המצהיר
-------	--------------

### אימות תצהיר

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_ מאשר בזה כי הופיע בפני \_\_\_\_\_ שזיה/תה עצמה באמצעות ת.ז. \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתי כי עליה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליו/ה בפניי.

שם + חותמת \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

חותמת \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ חתימת עו"ד/שופט/רשם בימ"ש \_\_\_\_\_

\* במידה וההורה שותף/ה בעסק השייך לו/לה ולבעלה/אישתו עליה/עליו לצרף העתק מהודעת הנישום לפקיד שומה על העסקת בן/בת זוג



## אישור מעסיק - שכירים

\* טופס זה נדרש לצרף במידה ותלוש השכר אינו ממוכן

אני הח"מ	שם המעביד	מס' ת.ז.	כתובת
----------	-----------	----------	-------

מאשר ומצהיר בזה כדלקמן:

1. אני מאשר בזה שמר/גבי	עובד אצלי בתפקיד	החל עבודתו בתאריך
2. שעות עבודתו של מר/גבי	הינן משעה	עד שעה
סך השעות השבועיות מסתכמות ב	שעות	
3. אני מאשר כי גבי _____ עובדת במשרת אם וזכאית להעדר בתשלום סך של _____ שעות בשבוע		
1. שכרו/ה של העובד בממוצע בשלושת החודשים האחרונים	היה	ש"ח ברוטו

אני מאשר/ת שידוע לי כי אישור זה ניתן למשרד התמי"ת לצורך קביעת גובה התמיכה עבור דמי ההחזקה של ילדו/ילדה של העובד/ת במעון/משפחתון, וכי כל הפרטים והעובדות במסמך זה הינם נכונים ומדויקים.

תאריך	חתימה	חותמת
-------	-------	-------





**טופס ילדים ממשיכים - כיתת בוגרים**

שם המעון \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_  
 ארגון מפעיל \_\_\_\_\_ סמל המעון \_\_\_\_\_

מס' ילדים נרשמים חדשים \_\_\_\_\_  
 מס' מקומות פנויים \_\_\_\_\_  
 מס' ילדים נדחים \_\_\_\_\_

**טופס ילדים ממשיכים - כיתת פעוטות**

שם המעון \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_  
 ארגון מפעיל \_\_\_\_\_ סמל המעון \_\_\_\_\_

מס' ילדים נרשמים חדשים \_\_\_\_\_  
 מס' מקומות פנויים \_\_\_\_\_  
 מס' ילדים נדחים \_\_\_\_\_

מס'	שם הילד (משפחה + פרטי)	תאריך לידה	ת.ז.
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			
.6			
.7			
.8			
.9			
.10			
.11			
.12			
.13			
.14			
.15			
.16			
.17			
.18			
.19			
.20			

מס'	שם הילד (משפחה + פרטי)	תאריך לידה	ת.ז.
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			
.6			
.7			
.8			
.9			
.10			
.11			
.12			
.13			
.14			
.15			
.16			
.17			
.18			
.19			
.20			

